

エリェナ パァヴロヴァ 顕彰会

The Elena Pavlova Memorial Society (Japan)

写真原板使用等申請要項

エリェナ パァヴロヴァ 顕彰会が所有する写真原板の使用および写真撮影（テレビ撮影等を含む）は、当会規定に基づき、下記の条件において許可しております。

1. 提出書類

(1) 写真原版使用等許可申請書：当会所定の書式。

- ・申請者が法人の場合は、法人印を押印のこと。
- ・被写物を明記。

(2) 簡単な企画書：写真原板の使用・撮影の目的を明記。出版物に掲載する場合は概要。放映の場合は概要、放映日及び放映回数。展示会の場合は、概要、展示会名、期間、会場名。学術目的の場合は研究計画書。

2. 許可の通知・ご請求

申請書類の受領後、決裁を経て許可がおりましたら、許可書及び画像データを郵送いたします。（約2～3週間後になります）（現在、写真原板ではなく画像データを貸出）

※ 許可書(請求書)記載の料金を納入期限までに指定の口座にお振込みください。

3. 料金

◇ 原板使用料：写真1枚につき 3,150 円(税込み)

※ 申請後のキャンセルはできませんのでご了承ください。

4. 許可条件

下記の事項について厳守してください。

- ・申請以外の目的には一切使用しないこと。
- ・掲載面のかたわらに「エリェナ パァヴロヴァ 顕彰会蔵」と記載すること。
- ・使用後はすみやかに本顕彰会に返却すること。
- ・発行等を行ったときは、当該刊行物等を5部本顕彰会に提出すること。
- ・再版の場合についても、再申請すること。
- ・使用に際しては、無断で複製し、他の利用に供しないこと。
- ・その他係員の指示に従うこと。
- ・上記、違反した場合、違約金として写真1枚につき使用料の倍額を申し受けます。

エリェナ パァヴロヴァ 顕彰会
〒151-0063 渋谷区富ヶ谷 2-14-15
(公財) 橘秋子記念財団内
TEL:03-3467-7065 FAX:03-3485-2604

写真原板使用等申請書

申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

エリエナ パアヴロヴァ顕彰会 殿

写真原板使用等許可にあたって、要項の内容を確認し、以下の通り申請します。

1. 使用写真は別紙一覧の通り。(別紙に添付のこと)

計 _____ 枚

2. 企画書 (写真原板の使用・撮影の目的を明記。出版物に掲載する場合は概要。放映の場合は概要、放映日及び放映回数。展示会の場合は、概要、展示会名、期間、会場名。学術目的の場合は研究計画書)

団体名 : _____ 印

担当者名 : _____ 印

連絡先 :

以上

写真原板使用等許可証

許可日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

殿

エリエナ パァヴロヴァ 顕彰会
〒151-0063 渋谷区富ヶ谷 2-14-15
(公財) 橘秋子記念財団内
TEL:03-3467-7065 FAX:03-3485-2604

ご依頼のありました写真原版使用について、次の通り許可いたします。使用にあたっては許可条件を厳守してください。

記

1. 対象資料： _____ 計 _____ 枚
2. 使用目的：
3. 料金：
4. 振込先・納期

以上